



Einsichtnahme des erweiterten Führungszeugnis durch die NaMi

1. Einrichten eines eigenen NaMi-Zugangs
2. Erläuterung, Bescheinigung über ehrenamtliches Engagement und Einverständniserklärung aus der NaMi herunterladen und ausdrucken.
3. Bescheinigung über ehrenamtliches Engagement zusätzlich vom StaVo stempeln lassen und unterschreiben.
4. Erweitertes Führungszeugnis beim Meldeamt beantragen.
5. Erweitertes Führungszeugnis kommt per Post zu Euch nach Hause.
6. Einverständniserklärung und erweitertes Führungszeugnis an den Mitgliederservice der DPSG schicken.
7. Mitgliederservice nimmt Einsichtnahme vor.
8. Datum der Einsichtnahme wird in NaMi dokumentiert.
9. Der Datenschutz wird gewahrt, das erweiterte Führungszeugnis wird vernichtet.
10. Bescheinigung über die Einsichtnahme aus NaMi herunterladen und ausdrucken.
11. Diese Bescheinigung dem StaVo bzw. dem Zuständigen vorlegen, sodass ersichtlich ist das keine Eintragungen nach §72a SGB VIII vorliegen.