

Schritt für Schritt zur Juleica

1. Voraussetzungen

Um die Juleica online beantragen zu können, musst du

- Eine Juleica-Ausbildung nach den Richtlinien in deinem Bundesland absolviert haben. Der Kurs darf nicht älter als 3 Jahre sein. (Für einen Erstantrag muss es mindestens ein Modulkurs oder ein Grundkurs der Dekanate sein.)
- Eine Erste-Hilfe-Ausbildung nach den Richtlinien in deinem Bundesland absolviert haben. (Der 1. Hilfe Kurs muss mindestens ein Kurs sein, der auch für den Führerschein gilt.)
- Tatsächlich (ehrenamtlich) in der Jugendarbeit tätig sein.

Für das Online-Antragsverfahren benötigst du außerdem:

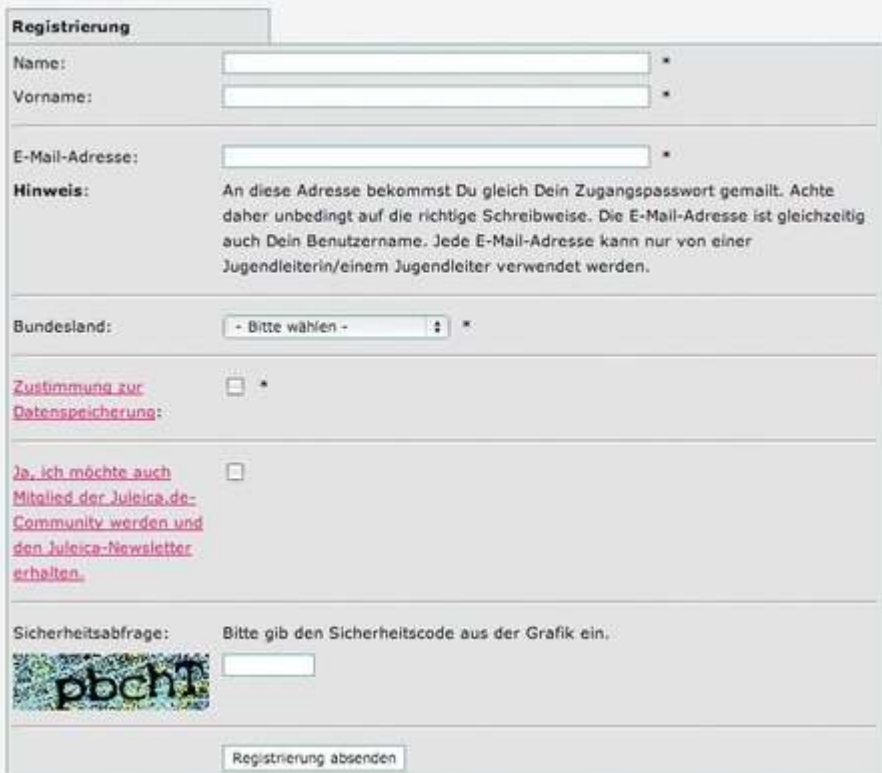
- eine E-Mail-Adresse
- ein digitales Portrait-Foto

2. www.juleica.de aufrufen

Öffne in deinem Internet-Browser www.juleica.de. Direkt auf der Startseite kannst du auf »Hier beantragen« klicken und gelangst dann zum [Online-Antrag](#).

3. Registrieren

Bei deinem ersten Online-Antrag musst du dich zunächst registrieren, wenn du dann in drei Jahren die nächste Juleica beantragst, kannst du diesen Zugang erneut nutzen. Dafür klickst du auf den Link »registrieren«. Dort gibst du deinen Namen, deine E-Mail-Adresse und das Bundesland an, in dem du lebst und bestätigst die Datenschutzbestimmungen.



The image shows a web form titled "Registrierung" (Registration). It contains the following fields and options:

- Name:** Text input field with an asterisk.
- Vorname:** Text input field with an asterisk.
- E-Mail-Adresse:** Text input field with an asterisk.
- Hinweis:** A block of text: "An diese Adresse bekommst Du gleich Dein Zugangspasswort gemailt. Achte daher unbedingt auf die richtige Schreibweise. Die E-Mail-Adresse ist gleichzeitig auch Dein Benutzername. Jede E-Mail-Adresse kann nur von einer Jugendleiterin/einem Jugendleiter verwendet werden."
- Bundesland:** A dropdown menu with the text "- Bitte wählen -" and an asterisk.
- Zustimmung zur Datenspeicherung:** A checkbox with an asterisk.
- Ja, ich möchte auch Mitglied der Juleica.de-Community werden und den Juleica-Newsletter erhalten.** A checkbox.
- Sicherheitsabfrage:** The text "Bitte gib den Sicherheitscode aus der Grafik ein." followed by a small graphic with the letters "pbch" and a text input field.
- Registrierung absenden** button at the bottom.

4. der Online-Antrag

Sobald du dich registriert hast, erhältst du eine E-Mail mit deinem Passwort.

Mit diesem Passwort und deiner E-Mail-Adresse kannst du dich dann einloggen. Mit einem Klick auf »Antrag stellen« kann es losgehen!

Acht schnelle Schritte warten auf dich bis zum Absenden des Antrags:

1. Schritt: Persönliche Daten

Zunächst gib bitte deine persönlichen Daten wie Adresse, Geburtsdatum usw. an. Bitte achte auf die korrekte Schreibweise, denn diese Daten erscheinen so anschließend auf deiner Juleica!

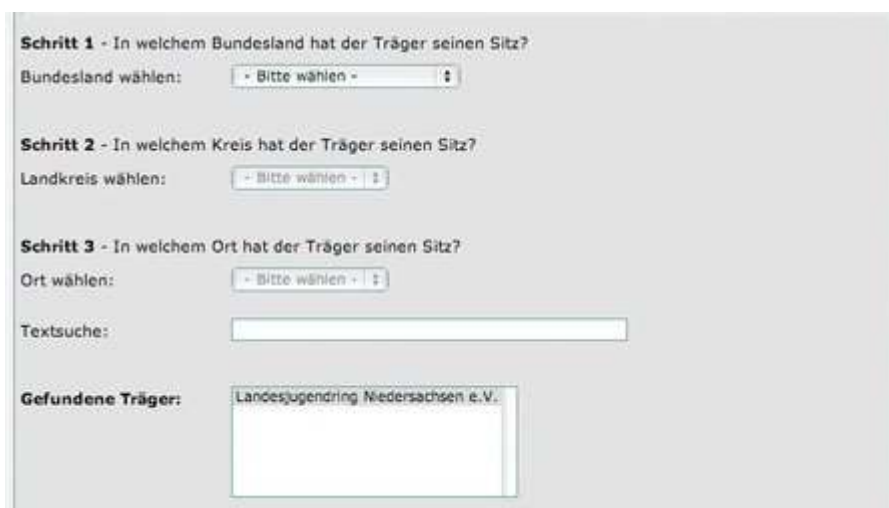
Außerdem musst du hier ein Passbild von dir hochladen

2. Schritt: Auswahl des Trägers

Dann musst du den Träger für den du tätig bist, aus einer Liste auswählen. Dazu gibst du bitte zunächst an, in welchem Bundesland und in welchem Kreis du tätig bist. **Ganz wichtig: das Feld mit der Auswahl 'Ort' bitte nicht ausfüllen!** Einfach dieses Feld frei lassen, sonst findet ihr euren Träger nicht.

In dem Feld »gefundene Träger« findest du jeweils eine Liste der Träger, die es in der gewählten Region gibt.

Bsp.: Für einen Stamm im Bezirk Breisgau wählst ihr das Land Baden-Württemberg, den Kreis Freiburg im Breisgau und den Träger DPSG Freiburg-Bezirk Breisgau aus.



The screenshot shows a web form with three steps for selecting a carrier. Step 1 asks for the state (Bundesland) with a dropdown menu. Step 2 asks for the district (Landkreis) with a dropdown menu. Step 3 asks for the location (Ort) with a dropdown menu. Below these steps is a text search field (Textsuche) and a list of found carriers (Gefundene Träger) with a search bar and a list box containing 'Landesjugendring Niedersachsen e.V.'.

Wenn deine Suche erfolgreich war, wählst du den Träger einfach aus der Liste aus und machst beim nächsten Schritt weiter.

Falls es deinen Träger in der Liste nicht gibt, hast du eine andere Möglichkeit, die Juleica zu beantragen: Klick auf den Haken »es konnte kein Träger gefunden werden« und gib die E-Mail-Adresse der Person an, die deiner Meinung nach in deinem Verein für die Bearbeitung des Antrages zuständig ist (dpsg@dpsg-freiburg.de).

Träger nicht gefunden

Du konntest deinen Träger nicht finden? Dann markier hier das Auswahlfeld und gib die Kontaktdaten der Person ein, die Deiner Meinung nach bei eurem Träger für die Bearbeitung der Juleica-Anträge zuständig ist. Diese Person wird dann per E-Mail informiert und kann anschließend den Antrag bearbeiten oder an eine andere Person weiterleiten.

Es konnte kein Träger gefunden werden:

E-Mail-Adresse des Trägers:

Deine Mitteilung an den Träger:

Die Kopie der E-Mail "Juleica-Antrag: Übernahme eines neuen Antrages", die du sicherheitshalber selber bekommst, solltest du aufheben, bis du deine Juleica hast. Denn sollte mit der anderen E-Mail-Adresse etwas nicht stimmen, ist diese E-Mail der Schlüssel, damit dein Antrag weiterbearbeitet werden kann.

Angaben zur Qualifikation

Außerdem musst du hier ein paar Angaben dazu machen, wann und bei wem du die Juleica-Ausbildung und die Erste-Hilfe-Ausbildung gemacht hast. Je genauer deine Angaben sind, um so eher vermeidest du Rückfragen deines Trägers. Einige Träger verlangen zusätzlich, dass du deine Nachweise als Scan oder per Post zuschickst – dein Träger wird dich ggf. per E-Mail kontaktieren.

Schritt 3-5: Statistische Angaben

Dann hast du es auch schon fast geschafft, denn als nächstes folgen 3 Seiten mit statistischen Fragen. Die Beantwortung ist freiwillig und die Antworten werden ausschließlich anonym durch die Uni Dortmund ausgewertet. Sonst sieht niemand deine Antworten!

Schritt 6: Datenschutzbestimmung & Selbstverpflichtung

Damit die Juleica beantragt werden kann, musst du nun noch die Datenschutzbestimmungen und die Selbstverpflichtung akzeptieren.

In den Datenschutzbestimmungen ist geregelt, wer deine Daten einsehen kann und was diese Träger damit machen dürfen.

Mit der Selbstverpflichtungserklärung versicherst du, dass alle gemachten Angaben korrekt sind, du über die notwendige Qualifikation verfügst und ehrenamtlich tätig bist. Außerdem musst du die Juleica zurückgeben, wenn du dein Engagement beendest.

Außerdem kannst du gleichzeitig einen Account für die Community auf juleica.de beantragen.

Schritt 7: Kontrolle der Daten

Kontrolliere nun bitte noch einmal alle Daten. Falls dir noch ein Fehler auffällt, kannst du noch einmal zu den vorherigen Schritten zurückblättern.

Anschließend klick bitte auf »Antrag stellen«. In dem Moment wird dein Träger automatisch informiert, dass es einen neuen Antrag gibt.

Schritt 8: Bestätigung & Druckansicht

Jetzt hast du es geschafft! Das System informiert dich, dass der Antrag erfolgreich abgesendet wurde und du hast die Möglichkeit, dir die Daten noch auszudrucken.

Erhalt der Juleica

Wenn dein Antrag geprüft wurde, wird die Karte gedruckt & verschickt. Du bekommst jeweils per E-Mail eine Information, wenn ein neuer Status erreicht wurde, d.h. wenn z.B. dein Jugendverband oder das Jugendamt dem Antrag zugestimmt haben oder die Juleica die Druckerei verlassen hat.

Weitere Informationen

Für weitere Infos zu laufenden Juleica-Anträgen wendet euch am besten an die Adresse, die ihr auf der Übersichtsseite zu eurem laufenden Juleica-Antrag unter "freier Träger" findet.